



TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN
KHOA. KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: **TRẢI NGHIỆM NGÀNH NGHỀ**
- Mã học phần: FIN303
- Số tín chỉ: 1
- Cấp đào tạo: Đại học
- Loại học phần (bắt buộc/tự chọn): Bắt buộc
- Học phần tiên quyết/ Học phần trước: Nhập môn ngành
- Đơn vị phụ trách: Khoa Kế toán – Tài chính
- Số giờ tín chỉ: 60, trong đó:
 - Lý thuyết: (1 tín chỉ LT = 15 tiết)
 - Thực hành: (1 tín chỉ TH = 30 tiết)
 - Thực tập: 60 giờ (1 tín chỉ TT = 60 giờ TT tại cơ sở)
 - Đồ án/ Khóa luận:

2. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1:

- Họ và tên: **Phạm Hoàng Ân**
- Chức danh, học vị: Tiến sĩ.
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán – Tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0908.391.400
- Email: AnPH@vhu.edu.vn

Giảng viên 2:

- Họ và tên: **Nguyễn Quốc Huy**
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán – Tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0907.491.879
- Email: HuyNQ@vhu.edu.vn

Giảng viên 3:

- Họ và tên: **Trần Tuấn Anh**
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán – Tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0909.487.123
- Email: AnhTT2@vhu.edu.vn

Giảng viên 4:

- Họ và tên: **Nguyễn Thị Anh**
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán – Tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0934.755.450
- Email: AnhNT2@vhu.edu.vn

Giảng viên 5:

- Họ và tên: **Võ Tiến Lộc**
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán – Tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0942.210.023
- Email: LocVT@vhu.edu.vn

Giảng viên 6:

- Họ và tên: **Trần Mạnh Trí**
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa Kế toán – Tài chính - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0969.547.347
- Email: TriTM@vhu.edu.vn

3. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội đi thực tế đến các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tài chính ngân hàng (ngân hàng thương mại, công ty bảo hiểm, công ty tài chính, sàn giao dịch chứng khoán,...) để quan sát, tiếp cận và biết được cơ cấu tổ chức của một doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tài chính – ngân hàng; Giới thiệu các chức năng, nhiệm vụ cơ bản của từng bộ phận, phòng ban, các chức danh trong doanh nghiệp này; Giới thiệu và cho sinh viên quan sát các công việc

tại các bộ phận trong doanh nghiệp. Ngoài ra giúp sinh viên biết cách áp dụng kiến thức đã học vào thực tế như thế nào, định hướng rõ nghề nghiệp từ năm nhất.

4. Mục tiêu của học phần

Học phần có những mục tiêu:

- Tham gia thực tế tạo điều kiện cho sinh viên hiểu được một số nghiệp vụ căn bản và quy trình thực hiện tổng quát tại bộ phận giao dịch, tư vấn các nghiệp vụ trong lĩnh vực tài chính (ngân hàng, công ty bảo hiểm, công ty tài chính, sàn giao dịch chứng khoán...hoặc tại các bộ phận có liên quan đến vấn đề tài chính trong các doanh nghiệp phi tài chính).
- Mô tả cơ cấu tổ chức, tầm nhìn, sứ mệnh của một doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tài chính
- Tạo điều kiện cho sinh viên ứng dụng lý thuyết và các kiến thức, kinh nghiệm đã học vào trải nghiệm thực tế.
- Bước đầu rèn luyện các kỹ năng nghề nghiệp trong lĩnh vực tài chính – ngân hàng.
- Tuân thủ kỷ luật và pháp luật
- Định hướng nghề nghiệp tương lai và học tập suốt đời

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
Kiến thức	
CLO1.1	Hiểu được một số nghiệp vụ căn bản và quy trình thực hiện tổng quát tại bộ phận giao dịch, tư vấn các nghiệp vụ trong lĩnh vực tài chính (ngân hàng, công ty bảo hiểm, công ty tài chính, sàn giao dịch chứng khoán...hoặc tại các bộ phận có liên quan đến vấn đề tài chính trong các doanh nghiệp phi tài chính).
CLO1.2	Biết được cơ cấu tổ chức của một doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực tài chính
Kỹ năng	
CLO2.1	Rèn luyện cho sinh viên các kỹ năng về nghiệp vụ tài chính – ngân hàng, kết hợp giữa lý luận và thực tiễn hoạt động tài chính – ngân hàng trong các đơn vị.
CLO2.2	Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, tư vấn, thu thập dữ liệu, kỹ năng làm việc nhóm, tương tác với đồng nghiệp, hội nhập môi trường, kỹ năng giải quyết vấn đề để đạt các mục tiêu đặt ra.
Mức độ tự chủ và trách nhiệm	

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
CLO3.1	Sinh viên cần chủ động, tích cực, có ý thức tổ chức, kỷ luật, nghiêm túc, nhiệt tình trong quá trình học tập và nghiên cứu học phần.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và Chuẩn đầu ra học phần

Chuẩn đầu ra	PLO1	PLO2	PLO3	PLO6	PLO8	PLO12	PLO14
CLO1	X	X	X				
CLO2				X	X		
CLO3						X	X

Ghi chú: *PLOs (Programme Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra cấp CTĐT*

CLOs (Course Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra học phần

6. Nội dung chi tiết của học phần

6.1. Lý thuyết

Buổi	Nội dung	Đáp ứng CLOs
Buổi 1	Giảng viên liên hệ đơn vị hỗ trợ tìm kiếm đơn vị trải nghiệm:	
Buổi 2	Giảng viên hướng dẫn cho người học:	CLO1, CLO2, CLO3
2.1.	Phương pháp học tập môn học	
2.2.	Kỹ năng quan sát và tiếp cận các công việc cụ thể tại đơn vị trải nghiệm	
2.3.	Kỹ năng viết báo cáo trải nghiệm	
2.4	Phổ biến qui định làm việc giữa giảng viên hướng dẫn và sinh viên, giữa các thành viên trong nhóm	
2.5.	Phân chia nhóm trải nghiệm	

6.2. Thực hành

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.2.1.	Giảng viên hướng dẫn sinh viên đi trải nghiệm	CLO1, CLO2, CLO3
6.2.2.	Bài tập cá nhân	CLO1, CLO2, CLO3
6.2.2.1	Sinh viên viết báo cáo kết quả trải nghiệm	
6.2.2.2	Giảng viên hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của sinh viên, kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt việc thực tập,	

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.2.1.	Giảng viên hướng dẫn sinh viên đi trải nghiệm	CLO1, CLO2, CLO3
	hoàn thành báo cáo trải nghiệm đúng tiến độ	

Nội dung cơ bản của báo cáo Trải nghiệm:

- Trang bìa định dạng theo quy định cho thực tập tốt nghiệp (Nội dung gồm: Tên trường, tên khoa quản lý, tên mục báo cáo, tên giảng viên hướng dẫn, tên của đại diện doanh nghiệp hướng dẫn, tên sinh viên thực hiện, mã số sinh viên, nơi thực hiện, thời gian thực hiện).

- Lời cảm ơn

1. Giới thiệu về đơn vị trải

- 1.1. Vị trí, địa điểm, tên gọi, logo, điện thoại.
- 1.2. Sơ lược quá trình hình thành và phát triển
- 1.3. Các thông tin khác có liên quan mà bạn thu thập được.....

2. Ngành nghề kinh doanh

- Các dịch vụ mà bạn quan sát thấy, bạn biết những gì thì sẽ nêu ra...

3. Cơ cấu tổ chức sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

- Sơ đồ tổ chức của đơn vị trải nghiệm
- Cơ cấu nhân sự: số lượng người bao gồm (Lãnh đạo đơn vị, nhân viên các bộ phận)- Chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận
- Chức năng và nhiệm vụ của từng chức danh lãnh đạo, nhân viên, chuyên viên...(các chức danh mà sinh viên nắm được)

4. Các dịch vụ mà đơn vị cung cấp cho khách hàng tại các bộ phận

5. Các vấn đề khác mà bạn thu thập được từ chuyến đi trải nghiệm

6. Những cảm nhận của bạn về chuyến trải nghiệm

7. Những góp ý của bạn về chuyến trải nghiệm này (nếu có)

Kết luận

Lưu ý: (Đề mục các phần nội dung được đánh theo mục)

7. Phân bổ thời gian theo tiết và điều kiện thực hiện:

Buổi	Tên chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
1	Giảng viên liên hệ đơn vị hỗ trợ tìm kiếm đơn vị trải nghiệm:			5			
2	Giảng viên hướng dẫn cho người học:	5					
3	Giảng viên hướng dẫn sinh viên đi trải nghiệm			30			
4	Sinh viên viết báo cáo kết quả trải nghiệm			30			
Tổng		5		45			

8. Phương pháp giảng dạy:

Giảng viên giảng dạy với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- **Hướng dẫn tập hợp tư liệu:** Nghe ghi, đọc và tóm 1 tài liệu: Các văn bản tư liệu trên website của Doanh nghiệp thực tập; văn bản tại công ty; báo cáo tổng kết cuối năm; báo cáo tài chính; sơ đồ tổ chức... Thông tin trên sách báo, bản tin nội bộ của Doanh nghiệp
- **Quan sát thực địa:** Tùy đề tài mà quan sát vị trí nhà máy, cách bố trí phân xưởng, thiết bị, kho hàng, điểm bán hàng; tác phong làm việc của nhân viên hay công nhân.
- **Gặp gỡ phỏng vấn:** Hỏi chuyện chi tiết một số nhân vật lãnh đạo, chuyên viên về các vấn đề chưa rõ cần tìm hiểu, các nhận xét, ý kiến về các nội dung sẽ trình bày trong bài thu hoạch.
- **Nếu có điều kiện nên ghi âm,** chụp hình, photo các tư liệu cần minh họa
- **Thảo luận nhóm,** hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của sinh viên, kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt việc thực tập, hoàn thành báo cáo trải nghiệm.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy	CLO1.1	CLO1.2	CLO2.1	CLO2.2	CLO3.1
Hướng dẫn tập hợp tư liệu	X	X	X	X	
Quan sát thực địa			X	X	X
Gặp gỡ phỏng vấn			X	X	X
Thảo luận nhóm			X	X	X

9. Phương pháp học tập

Sinh viên học tập với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Kỹ năng quan sát và tiếp cận các công việc cụ thể tại đơn vị trải nghiệm
- Sinh viên phải ghi chép lại những thông tin mà người hướng dẫn ở đơn vị thực tập cung cấp
- Kỹ năng viết báo cáo trải nghiệm

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp học tập

Phương pháp học tập	CLO1.1	CLO1.2	CLO2.1	CLO2.2	CLO3.1
Kỹ năng quan sát và tiếp cận	X	X	X	X	
Ghi chép, tập hợp tư liệu	X	X	X		
Kỹ năng viết báo cáo	X	X	X	X	X

10. Nhiệm vụ của sinh viên

- Trước khi trải nghiệm, sinh viên cần ôn lại các kiến thức đã học trong học phần nhập môn; tìm hiểu về nơi thực tập.
- Trong quá trình trải nghiệm, sinh viên chấp hành đúng nội quy của công ty; Khiêm tốn, thật thà, siêng năng, chăm chỉ và không ngại khó khăn gian khổ; Chịu khó học hỏi từ các cán bộ, anh chị em công nhân viên trong công ty nhằm thu thập các thông tin cần thiết.
- Sinh viên phải ghi chép lại những thông tin mà người hướng dẫn ở đơn vị thực tập cung cấp nhằm chuẩn bị viết báo cáo sau khi kết thúc trải nghiệm.
- Sinh viên phải chấp hành theo hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn/cán bộ đơn vị trải nghiệm.

- Sau khi kết thúc trải nghiệm, sinh viên nộp báo cáo cho GVHD. Sinh viên nộp báo cáo về Khoa Kế toán – Tài chính theo đúng thời gian qui định.

11. Thang điểm đánh giá: Điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

12. Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trên cơ sở hai điểm thành phần như sau:

1. *Điểm đánh giá quá trình: trọng số 40% bao gồm:*

a. Tham dự trải nghiệm đúng giờ, tuân thủ nội quy theo quy định: 4 điểm., trọng số 40%

2. *Điểm thi kết thúc học phần: trọng số 60%*

Hình thức thi: Tiểu luận

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và phương pháp kiểm tra, đánh giá

Hình thức đánh giá	CLO1.1	CLO1.2	CLO2.1	CLO2.2	CLO3.1
Tiểu luận	X	X	X	X	X
Tham dự tại DN	X	X	X	X	X

13. Tài liệu phục vụ cho học phần

12.1. Tài liệu chính

12.2. Tài liệu tham khảo

TP.Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 04 năm 2022

Duyệt

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Quốc Huy